



# BACHELOR CHARGÉ DE GESTION ET DE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

## Assistant Ressources Humaines (H/F)

### LE MÉTIER PRÉPARÉ

Au sein du service ressources humaines, vous **participez aux activités quotidiennes** : gestion du personnel, relations sociales, formation, mobilité et promotion du personnel, santé/sécurité au travail.

Vous avez également en charge la **conduite d'un projet** portant sur une problématique RH de l'entreprise.

### RÉMUNÉRATION

\*en fonction de votre âge et du type de diplôme.

Contrat d'apprentissage

Entre 1 077,82€\*  
et 1 881,67€

### Cursus de 12 mois

65 % en formation pratique en entreprise, les reste en  
formation théorique à l'organisme de formation

476 heures de formation

### VOS MISSIONS

- La définition et à la mise en œuvre des actions de prévention et sécurité au travail
- La gestion administrative du suivi des dossiers du personnel et notamment la mise à jour des données sur le système d'information RH, l'interface avec les services supports paie, communication...
- Le recueil des besoins en formation et le développement des compétences
- Le recrutement au sein de l'établissement
- La gestion des revues de personnel et les dispositifs de mobilité

### VOTRE FORMATION

Cette formation a pour objectif de vous former au métier de **Assistant Ressources Humaines** et de vous faire acquérir les compétences indispensables à l'exécution du métier.

Ce programme de formation en alternance de **12 mois**, vous permettra d'obtenir un **Bachelor Chargé de Gestion et de Développement des Ressources Humaines de Niveau 6** (équivalent Bac+3), reconnu par le ministère du Travail.

### LE PROGRAMME

- **Module 1 : Assurer la gestion du personnel et ses conditions de travail dans l'entreprise.**
- **Module 2 : Accompagner la gestion des ressources humaines, des compétences et des parcours professionnels (GEPP) des salariés de l'entreprise.**
- **Module 3 : Accompagner la transformation RH de l'entreprise face aux évolutions.**

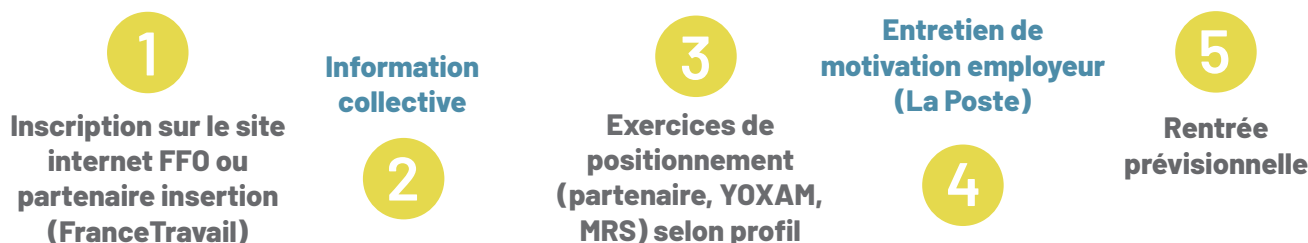
# MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Examens et présentations avec soutenance
- Mission entreprise / Évaluation professionnelle
- Épreuve de synthèse terminale
- Rapport d'activité et soutenance
- Dossiers certifiants fil rouge (épreuve collective et individuelle)

## LES PRÉ-REQUIS

- Vous êtes titulaire (ou en cours d'obtention) d'un BAC+2
- Avoir eu une expérience professionnelle dans le domaine RH (de préférence: service RH ou agence recrutement)
- Avoir moins de 30 ans (sauf Bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés.)
- Être titulaire du permis B français ou européen

## MODALITÉS D'ADMISSION



## LES DÉBOUCHÉS

- Assistant RH
- Assistant Administration du personnel
- Collaborateur paie
- Chargé de recrutement
- Gestionnaire de formation
- Gestionnaire RH polyvalent
- Assistant QVCT

## POURSUITE D'ÉTUDES

Poursuite d'études vers des diplômes ou des titres de niveau 7 (équivalent Bac+5).

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Cette offre de formation est accessible également et sans limite d'âge au candidat (H/F) Reconnu en Qualité de Travailleur Handicapé en adéquation avec l'exercice du métier visé.

Contact référent :  
Caroline PERRIN  
c.perrin@formaposte.net



**79%**  
de satisfaction  
global FGO  
en 2024

**81%**  
de réussite sur  
ce dispositif  
en 2024

