



# BACHELOR CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES ET PAIE

## ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES H/F

### LE MÉTIER PRÉPARÉ

Au sein du service ressources humaines, vous participez aux activités quotidiennes : gestion du personnel, relations sociales, formation, mobilité et promotion du personnel, santé/sécurité au travail.

Vous avez également en charge la conduite d'un projet portant sur une problématique RH de l'entreprise.

### VOS MISSIONS

- La définition et à la mise en œuvre des actions de prévention et sécurité au travail.
- La gestion administrative du suivi des dossiers du personnel et notamment la mise à jour des données sur le système d'information RH, l'interface avec les services supports paie, communication...
- Le recueil des besoins en formation et le développement des compétences.
- Le recrutement au sein de l'établissement.
- La gestion des revues de personnel et les dispositifs de mobilité.

### VOTRE FORMATION

Cette formation a pour objectif de vous former au métier de **Assistant Ressources Humaines** et de vous faire acquérir les compétences indispensables à l'exécution du métier.

Ce programme de formation en alternance de 12 mois, vous permettra d'obtenir un **Bachelor Chargé des Ressources Humaines et Paie, de Niveau 6** (équivalent Bac+3), reconnu par le ministère du Travail.

### RÉMUNÉRATION

\*en fonction de votre âge et du type de diplôme.

**Contrat d'apprentissage**

**Entre 1077,82€ et 1881,67€ brut\***

### Cursus de 12 mois

4 jours en formation pratique en entreprise,  
1 jour en formation théorique à l'organisme de formation

**504 heures de formation**



- **Module 1 : Gérer l'Administration des Ressources Humaines de l'Organisation et le reporting RH**
- **Module 2 : Piloter l'activité paie**
- **Module 3 : Gérer la formation**
- **Module 4 : Piloter le processus de recrutement et d'intégration**
- **Module 5 : Gérer le Système d'Information RH et contribuer à la transformation digitale des activités RH**

### LE PROGRAMME

**RNCP 36995**

# MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu : évaluations formatives par module et évaluations certificatives par bloc

## LES PRÉ-REQUIS

- Être éligible au contrat d'apprentissage (moins de 30 ans à la signature du contrat)\*

\*conformément aux dispositions légales, pas de limite d'âge pour les personnes reconnues en qualité de travailleurs handicapés (RQTH)

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2.
- Avoir eu une expérience professionnelle dans le domaine RH (de préférence: service RH ou agence recrutement)

## MODALITÉS D'ADMISSION



## DÉBOUCHÉS ET POURSUITES D'ÉTUDES

- Assistant RH
- Chargé de recrutement
- Collaborateur paie
- Assistant Administration du personnel
- Assistant QVCT
- Gestionnaire de formation

Poursuite d'étude vers des diplômes ou des titres de niveau 7 (équivalent Master).

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Cette offre de formation est accessible également et sans limite d'âge au candidat (H/F) Reconnu en Qualité de Travailleur Handicapé en adéquation avec l'exercice du métier visé.

Contact référent :  
Caroline PERRIN  
c.perrin@formaposte.net