

MASTER GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET TRANSFORMATION NUMERIQUE


FORMAPOSTE
GRAND OUEST

Titre professionnel de niveau 7 (BAC+5) enregistré au RNCP.

CHEF DE PROJET RH (H/F)

MÉTIER PRÉPARÉ

Au sein du service ressources humaines, vous participez aux activités quotidiennes : gestion du personnel, relations sociales, formation, mobilité et promotion du personnel, santé/sécurité au travail. Rattaché au directeur de l'entité Vous avez également en charge la conduite de projets liés à l'accompagnement des changements de l'entreprise.

PRÉ-REQUIS

- Être éligible au contrat d'apprentissage : moins de 30 ans à la signature du contrat
- Vous êtes titulaire (ou en cours d'obtention) d'un BAC+3
- Titulaire du permis de conduire français ou européen souhaité

DÉROULÉ DE L'ADMISSION

1

Pré sélection sur dossier par Formaposte

2

Information collective ou individuelle par Formaposte

3

Positionnement, validation du projet par le partenaire éducatif

4

Entretien de motivation avec l'employeur La Poste

RÉMUNÉRATION ET DURÉE DE FORMATION

Contrat d'apprentissage
1ère année

Salaire mensuel brut
entre 1 484,21 € et 2 067,67 €
brut mensuel selon votre âge

Contrat d'apprentissage
2ème année

Salaire mensuel brut
entre 1 572,56 € et 2 067,67 €
brut mensuel selon votre âge


931
heures

Formation** sur 24 mois

*Montant indicatif et non contractuel
** Formation prise en charge par l'OPCO

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- En cours et en fin de formation
- Examens ponctuels et/ou Contrôle en Cours de Formation (CCF).
- En M1 : rapport d'expérience professionnelle
- En M2 : Mémoire

OBJECTIFS ET MISSIONS DE LA FORMATION

Cette formation de 24 mois vous permettra de vous former au métier de Chef(fe) de Projet Ressources Humaines. Elle vous permettra d'obtenir un diplôme Master Gestion des Ressources Humaines et transformations numériques, reconnu par le Ministère du travail (Bac+5).

Le Chef de projet Ressources Humaines, est dans une posture de conseil stratégique, il apporte son expertise sur l'humain en cohérence avec les orientations stratégiques de l'organisation en faisant preuve d'une grande agilité humaine et technique. Il est un acteur majeur dans le pilotage des transformations de l'entreprise, au fait des évolutions constantes auxquelles est confrontée celle-ci aujourd'hui.

Retrouvez la liste complète des compétences attestées par la formation ici : [Fiche RNCP 37280](#)

MISSIONS

- Définit et met en œuvre la politique de management et de gestion des ressources humaines (recrutement, rémunération, mobilité, gestion des carrières, ...) de la structure.
- Elabore ou supervise la gestion administrative du personnel (dossiers individuels, paie, ...).
- Contrôle l'application des obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail.
- Organise le dialogue social et participe aux opérations de communication interne liées aux mutations de l'entreprise. Peut participer à la définition des orientations stratégiques de la structure.

DÉBOUCHÉS

- Adjoint au responsable du personnel
- Chargé de la gestion du personnel
- Assistant RH
- Assistant paie et administration du personnel
- Chargé de formation
- Gestionnaire des carrières, mais aussi des départs
- Assistant recrutement et mobilité
- Chargé du dialogue social
- Assistant communication

POURSUITE D'ÉTUDES

Poursuite d'études vers des diplômes ou des titres de **niveau 8** (doctorat).

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Cette offre de formation est accessible également et sans limite d'âge au candidat (H/F) **Reconnu en Qualité de Travailleur Handicapé** en adéquation avec l'exercice du métier visé.

Contact Référent Handicap : **Caroline PERRIN - c.perrin@formaposte.net**.

Taux de satisfaction
global Formaposte

En
2023

71 %

Inscrivez vous sur www.formaposte-grandouest.fr

