



FORMAPOSTE
GRAND OUEST

BTS COMMUNICATION

Titre professionnel de niveau 5 (BAC+2) enregistré au RNCP.

ASSISTANT DE COMMUNICATION (H/F)

MÉTIER PRÉPARÉ

En tant qu'**assistant de communication (H/F)**, vous participez à l'organisation et à la mise en œuvre des actions de communication interne et externe de la Direction de la communication de la Branche Service Courrier-Colis.

PRÉ-REQUIS

- Être **éligible au contrat d'apprentissage** : moins de 30 ans à la signature du contrat
- Etre titulaire d'un bac général, technologique ou professionnel ou d'un titre de niveau 4

DÉROULÉ DE L'ADMISSION

1

Pré sélection sur dossier par Formaposte

2

Information collective ou individuelle par Formaposte

3

Positionnement, validation du projet par le partenaire éducatif

4

Entretien de motivation avec l'employeur La Poste

RÉMUNÉRATION ET DURÉE DE FORMATION

Contrat d'apprentissage

Salaire mensuel brut entre 1077,82€* et 1794,42€ selon votre âge

*Montant indicatif et non contractuel
** Formation prise en charge par l'OPCO



1350 heures

Formation** sur 24 mois

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Deux modalités d'évaluation :

- évaluations en Contrôle en Cours de Formation (CCF)
- examens écrits et oraux à la fin du cycle de formation

OBJECTIFS ET MISSIONS DE LA FORMATION

La formation BTS - Communication a pour objectif de permettre au chargé de communication d'exercer son activité dans une filière qui vit depuis ces dernières années de profondes mutations. Le développement du numérique mais aussi les évolutions économiques sociétales modifient considérablement son activité. Dans ces contextes en constante évolution, le chargé de communication exerce son activité en agences de communication, au sein de médias, de PME ou de grandes entreprises autant dans le secteur privé que public. Il peut également intégrer le secteur associatif.

Retrouvez la liste complète des compétences attestées par la formation ici : [Fiche RNCP 37198](#)

MISSIONS

AIDER À LA CONCEPTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION :

- Réaliser des produits et des supports de communication écrits, visuels, audiovisuels et digitaux,
- Participer à la mise en avant et à la valorisation de marque du Groupe La Poste (articles, montages photos, vidéos) pour publication dans des médias externes et internes,
- Assurer le suivi de fabrication des supports de communication en accord avec la charte du Groupe.

CONTRIBUER À L'ORGANISATION DES ÉVÉNEMENTS INTERNES ET EXTERNES :

- Aider au cadrage des projets,
- Planifier la réalisation matérielle et logistique des événements,
- Rechercher des prestataires,
- Mettre en place des partenariats,
- Coorganiser les actions événementielles (invitations, listes des participants, affiches utiles à l'événement),
- Participer au bon déroulé de l'événement (accueil, prise de photos, etc.).

CONCOURIR AU FONCTIONNEMENT DU SERVICE :

- Participer aux activités de la Direction de la communication (Réunion d'équipe, réunion managériale etc.),
- Rédiger les compte-rendu.

DÉBOUCHÉS

- chargé de communication
- assistant de communication
- chargé de communication digitale
- webmaster
- webmarketeur
- community manager
- chef de projet web
- chargé d'animation web
- social media manager

POURSUITE D'ÉTUDES

Poursuite d'études vers des diplômes ou des titres de **niveau 6** (équivalent bac+3).

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Cette offre de formation est accessible également et sans limite d'âge au candidat (H/F) **Reconnu en Qualité de Travailleur Handicapé** en adéquation avec l'exercice du métier visé.

Contact Référent Handicap : Caroline PERRIN - c.perrin@formaposte.net.

Taux de satisfaction
global Formaposte

En
2023

71 %

Inscrivez vous sur www.formaposte-grandouest.fr

