

### MÉTIER PRÉPARÉ

Dans un contexte de transformation, de conquête de nouveaux marchés et d'optimisation des organisations, la/le Responsable organisation et environnement de travail définit et optimise l'organisation de l'établissement en garantissant l'amélioration des coûts, des délais, et de la qualité afin de respecter les engagements clients et la performance attendue en prenant en compte la dimension santé sécurité au travail. Elle/il manage une équipe composée d'un/une organisateur/trice, d'un/une responsable environnement de travail et d'un/une technicien/ne data /fiabilisation des référentiels et garantit leur professionnalisation.

### PRÉ-REQUIS

- Être éligible au contrat d'apprentissage (moins de 30 ans à la signature du contrat)
- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3
- Etre mobile pour la partie pratique

### DÉROULÉ DE L'ADMISSION

- 1 Inscription sur le site internet de Formaposte
- 2 Information collective ou individuelle par Formaposte
- 3 Positionnement, validation du projet par le partenaire éducatif
- 4 Entretien physique de motivation avec l'employeur La Poste Groupe pour tous les candidats admissibles

### RÉMUNÉRATION ET DURÉE DE FORMATION

**Contrat  
d'apprentissage  
sur 2 années**

1ère année : entre 1685€\* et 2027€ en fonction de votre âge

2ème année : entre 1885€\* et 2027€ en fonction de votre âge

  
**992  
heures**

Formation\*\* sur 24 mois avec un rythme qui varie selon les écoles.

\*Montant indicatif et non contractuel  
\*\* Formation prise en charge par l'OPCO

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Concernant les modalités d'évaluation, il s'agit soit d'un **contrôle continu et régulier**, soit d'un **examen terminal** ou alors par la combinaison de ces deux modes de contrôle.

L'obtention du diplôme (de niveau 6 et 7) est soumise à 2 conditions :

- Validation du Mémoire
- Validation de chacune des Unités d'Enseignement

## OBJECTIFS ET MISSIONS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation le Responsable organisation et environnement courrier le candidat sera à même de **conduire et/ou de contribuer à des projets** transverses engageant ces trois domaines **prospective, innovation, transformation** dans une logique d'apprentissage organisationnel.

Retrouvez la liste complète des compétences attestées par la formation ici : [Fiche RNCP 34847](#)

### MISSIONS

- Impulser une dynamique de changement/déployer la stratégie
- Centrer ses actions et celles de ses collaborateurs sur les résultats
- Organisation, process
- Agir pour la satisfaction client
- Préserver tous les jours et partout la Santé et Sécurité des postiers
- Mobiliser/Développer les compétences

## DÉBOUCHÉS

### Après un Master 1

- Fonctions supérieures de gestion dans un service administratif et financier d'une grande entreprise
- Direction administrative et financière d'une entreprise moyenne
- Création d'entreprise
- Gestion de projets ou d'unités opérationnelles de production

### Après un Master 2

- Consultant en management
- Consultant en organisation
- Manager d'entreprise
- Responsable en organisation
- Responsable stratégique
- Responsable prospective

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Cette offre de formation est accessible également et sans limite d'âge au candidat (H/F) **Reconnu en Qualité de Travailleur Handicapé** en adéquation avec l'exercice du métier visé.

Contact Référent Handicap : Pierre DROSS - [p.dross@formaposte.net](mailto:p.dross@formaposte.net).

Taux de réussite sur ce dispositif	Taux de satisfaction global Formaposte
En 2022	En 2022
<b>en cours</b>	<b>74%</b>

Inscrivez vous sur [www.formaposte-midiatlantique.fr](http://www.formaposte-midiatlantique.fr)

