

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

MÉTIER PRÉPARÉ

Au sein du service ressources humaines, vous participez aux activités quotidiennes : gestion du personnel, relations sociales, formation, mobilité et promotion du personnel, santé/sécurité au travail. Rattaché au directeur de l'entité Vous avez également en charge la conduite de projets liés à l'accompagnement des changements de l'entreprise.

PRÉ-REQUIS

- Être éligible au contrat d'apprentissage : moins de 30 ans à la signature du contrat
- Vous êtes titulaire (ou en cours d'obtention) d'un BAC+3
- Titulaire du permis de conduire français ou européen souhaité

DÉROULÉ DE L'ADMISSION

1

Pré sélection sur dossier par Formaposte

2

Information collective ou individuelle par Formaposte

3

Positionnement, validation du projet par le partenaire éducatif

4

Entretien de motivation avec l'employeur La Poste

RÉMUNÉRATION ET DURÉE DE FORMATION

Contrat d'apprentissage

Salaires mensuels brut entre 1 484,21 € et 2 067,67 € brut mensuel selon votre âge.



1080 heures

Formation** sur 24 mois

*Montant indicatif et non contractuel
** Formation prise en charge par l'OPCO

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Examen national
- Grand oral
- Dossiers et rapports

OBJECTIFS ET MISSIONS DE LA FORMATION

Cette formation de 24 mois vous permettra de vous former au métier de Responsable Ressources Humaines. Elle vous permettra d'obtenir un diplôme Mastère Manager des du Développement des Ressources Humaines et de l'Innovation Sociale, Titre certifié de niveau 7 (Bac+5).

Le Responsable Ressources Humaines est dans une posture de conseil stratégique, il apporte son expertise sur l'humain en cohérence avec les orientations stratégiques de l'organisation en faisant preuve d'une grande agilité humaine et technique. Il est un acteur majeur dans le pilotage des transformations de l'entreprise, au fait des évolutions constantes auxquelles est confrontée celle-ci aujourd'hui.

Retrouvez la liste complète des compétences attestées par la formation ici : [Fiche RNCP 38460](#)

MISSIONS

- Définit et met en œuvre la politique de management et de gestion des ressources humaines (recrutement, rémunération, mobilité, gestion des carrières, ...) de la structure.
- Elabore ou supervise la gestion administrative du personnel (dossiers individuels, paie, ...).
- Contrôle l'application des obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail.
- Organise le dialogue social et participe aux opérations de communication interne liées aux mutations de l'entreprise. Peut participer à la définition des orientations stratégiques de la structure.

DÉBOUCHÉS

- Manager en RH, directeur du personnel, coordinateur RH, gestionnaire RH
- Responsable d'agence de recrutement, responsable de compte, responsable de secteur, chargé d'affaires...
- Responsable de service RH / paie / formation / carrière / emploi / recrutement ou GPEC...
- Chargé de missions ou d'études RH, chargé de projets RH, chargé des relations sociales...

POURSUITE D'ÉTUDES

Poursuite d'études vers des diplômes ou des titres de **niveau 8** (doctorat).

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Cette offre de formation est accessible également et sans limite d'âge au candidat (H/F) **Reconnu en Qualité de Travailleur Handicapé** en adéquation avec l'exercice du métier visé.

Contact Référent Handicap : **Caroline PERRIN - c.perrin@formaposte.net**

Taux de réussite sur ce dispositif	Taux de satisfaction global Formaposte
En 2023 100 %	En 2023 71 %

Inscrivez vous sur www.formaposte-grandouest.fr

